Утверждаю: _____
О.Н.Мезенина, директор
МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.
Приказ № 203 от 09.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.

2019 год.

1. Общие положения.

1. Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. разработано на основе Федерального закона от 29.12.2912г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Киселева А.В. (далее – МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.).
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. являются:
   - 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
   - 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.;
   - 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
   - 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее положение определяет:
   - 3.1. Общие принципы организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.;
   - 3.2. Порядок организации питания в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.;
   - 3.3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.

2. Общие принципы организации питания в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.

1. При организации питания МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. руководствуется:
   - 1.1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 (далее – СанПиН);
   - 1.2. СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005г. № 3 (далее – СанПиН);
   - 1.3. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением комиссии Таможенного союза

Евразийского Экономического Сообщества от 09.12.2011г. № 880 (далее ТР).

2. В МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. в соответствии с установленными СанПиН, ТР должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
   2.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и другим), инвентарем;
   2.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
   2.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями0 обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субвенций областного бюджета, компенсации (удешевления) фактических расходов на предоставление питания обучающихся 5 – 11 классов (за исключением льготных категорий) за счет местного бюджета.
5. Для обучающихся МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. предусматривается:
   5.1. Одноразовое горячее питание (обед или завтрак) для обучающихся 1 – 11 классов;
   5.2. Двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.
6. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание.
7. Питание в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих школьных обедов и завтраков для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет.
8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., должны соответствовать СанПиН.
9. Организацию питания в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. осуществляет ответственный за организацию питания – работник МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10. Ответственность за организацию питания в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем организации, предоставляющей питание в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., и согласованное с директором МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. и медицинским работником МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 (6) дней – с понедельника по пятницу (субботу) в соответствии с режимом работы МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания (обед или завтрак) в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно передают в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведением во время обеда.
7. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., назначенный приказом директора:

   - готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.;
   - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – МКУ «горУО»);
   - посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет в бухгалтерию необходимую отчетность в бухгалтерию МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. обучающихся. Питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет меню;
- регулярно принимает участие работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно совместно с медицинским работником МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

1. Бесплатное питание предоставляется:
   1.1 обучающимся начальных классов по очной форме обучения (обед или завтрак);
   1.2 обучающимся 5 – 11 классов по очной форме обучения (обед или завтрак) из числа:
   - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
   - детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
   - детей из многодетных семей;
   - детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получившими временное убежище на территории Российской Федерации;
   1.3. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (завтрак и обед).
2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, определенным п. 1.2. главы 4 настоящего Положения, с момента предоставления следующих документов:
   - заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;
   - решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (копия и оригинал) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (копия и оригинал) – для детей-инвалидов;

- информации, предоставленной территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску о получением родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка пособия на этого ребенка в соответствии с законом Свердловской области от 14.12.2004г. № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» в целях предоставления обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Красноуральск Свердловской области бесплатного питания (завтрак или обед);

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (копия и оригинал) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- удостоверения многодетной семья Свердловской области (копия и оригинал) – для детей из многодетных семей;

- документов, подтверждающих статус граждан Украины, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.
4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классный руководитель ведет табель учета питания детей, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Документация.

1. В МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):
   1.1. Положение об организации питания об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.
   1.2. Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
   1.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
   1.4. График питания обучающихся;

1.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
1.6. Положение о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.;
1.7. План внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции;
1.8. Справки проверок внутреннего контроля;
1.9. Табель учета питающихся;
1.10. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.