

Принято на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
№ 3 от 25.03.2020г.

Утверждаю: _____
Мезенина О. Н., директор
МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.
приказ № 55 от 25.03.2020г.



Положение о дистанционном обучении.

Городской округ
Красноуральск
2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.
2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
 - 2.1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - 2.3. Устав МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. (далее - школа);
 - 2.4. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
4. Главными целями применения ДОТ являются:
 - 4.1. повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - 4.2. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, оп-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.
6. Учителя могут самостоятельно выбирать и использовать в образовательной деятельности формы ДОТ с учетом возрастных особенностей, специфики преподаваемых предметов, уровня подготовки обучающихся и возможностей ТСО.
7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция,

- консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.
8. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:
 - 3.1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - 3.2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
4. Компонентами материалов могут быть:
 - 4.1. текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
 - 4.2. звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
 - 4.3. мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь

обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.гц, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и другие).

- 4.4. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
 - приказом директора определяется период дистанционного обучения.

5. Функции администрации школы при организации дистанционного обучения

5.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность.
- Контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, через сайт школы, электронную почту и другие доступные.

6. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения, об итогах учебной

деятельности их детей в период дистанционного обучения.

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, сети Интернет и др.
3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок.
4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402923

Владелец Мезенина Ольга Николаевна

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026